



Absenzen- management

ÜBERBETRIEBLICHE AUSBILDUNG



BESCHREIBUNG

Den Vorgesetzten und der Personalabteilung kommt beim Absenzenmanagement eine Schlüsselrolle zu. Sie haben einen grossen Einfluss auf die Stimmung, die Zufriedenheit und die Motivation der Mitarbeiter und damit auch auf die Fehlzeitenquote.

Diese Schulung zielt darauf ab, Nahbereichsmanager und Personalverantwortliche für ein gutes Absenzenmanagement zu rüsten. Sie verbindet Theorie und Praxis, um Sie in die Lage zu versetzen, die verschiedenen Gespräche im Zusammenhang mit Absenzen zu führen.

ZIELE

- Schulungen zu bewährten Praktiken im Umgang mit Fehlzeiten.
- Die verschiedenen Arten von Abwesenheiten identifizieren.
- Die verschiedenen Arten von Gesprächen trainieren.
- Die Instrumente anhand von Situationsbeispielen anwenden.
- Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen

ZIELPUBLIKUM

Dieser Kurs richtet sich an Manager und/oder Personalverantwortliche.

PROGRAMM

8:00 - 8:30	Begrüssung und Kaffee
8:30 - 11:45	Theoretische Ausbildung
11:45 - 13:00	Mittagessen (im Preis inbegriffen)
13:00 - 16:30	Praktische Umsetzung

